



VORBEREITUNG:

1. Erstellen Sie eine Gruppenverwaltung, legen Sie Gruppen an (siehe Cheat Sheet „Gruppenverwaltung anlegen“) und führen Sie die Gruppenanmeldung durch.
2. Legen Sie eine bewertbare Aktivität in Moodle an.
3. Bewerten Sie einen Studierenden der Gruppe direkt im Rahmen der Aktivität.
4. Öffnen Sie die Gruppenverwaltung.

Ziel und Lösungsweg

20 Min.

- Bewertung und Feedback eines/einer Studierenden auf dessen/deren Gruppenkolleg/innen übertragen.
- Einstellungen für den Filter richtig wählen.

1 Einstellungen im Register „Bewertung“

Administr **1a** Bewertung Anmeldung Gruppenmitglieder verwalten

▼ **Filtere Daten**

Aktivität **1b** Aufgabe

1c Zeige nur Quellen, die ich bewertet habe
 Zeige nur Gruppen mit fehlenden Bewertungen
 Überschreibe vorhandene Bewertungen

Nach Gruppierung filtern: Alle

1d Gruppe(n) **1e** Konfliktfrei **Vorschau aktualisieren**

▼ **Gruppenauswahl**

Auswahl Alle/Keine

Name	Referenzbewertung / Feedback
1f <input checked="" type="checkbox"/> Gruppe 1	● Einstein Alfred (96 / 100 Gute Arbeit!)
<input type="checkbox"/> Gruppe 2	● Teststudent Eva (75 / 100 Zitierregeln...)

Übertrage Referenzbewertungen und Feedback der gewählten Gruppen auf andere Gruppenmitglieder

1g Übertragen

Konfliktfreie Gruppen sind jene, bei denen nur ein Gruppenmitglied eine Bewertung für die ausgewählte Aktivität erhalten hat.

2 Bewertung übertragen - Vorschau

Administration Bewertung Anmeldung Gruppenmitglieder verwalten Teilnehmer/innen

Zu den Moodle Gruppen

Vorschau

Gruppen (1)	Vollständiger Name	Bewertung	Rückmeldung
Gruppe 1 (3)	Muster Alex	96 / 100	Gruppenbenotung +Abgabe von: Einstein Alfred +Note von: Teacher E. +Original Datum/Zeit: 16.08.2018 11:55 +Feedback: Gute Arbeit!
	Muster Chris	96 / 100	Gruppenbenotung +Abgabe von: Einstein Alfred +Note von: Teacher E. +Original Datum/Zeit: 16.08.2018 11:55 +Feedback: Gute Arbeit!

Bestätigen

Sind Sie sich wirklich SICHER?

Weiter Abbrechen

In der Vorschau sehen Sie alle Teilnehmer/innen, auf die die Bewertung und das Feedback übertragen werden. In der Spalte „Rückmeldung“ können Sie Eckdaten der Übertragung einsehen.

3 Aktualisierte Bewertungen mit User-Liste

Die folgenden Bewertungen wurden erfolgreich aktualisiert:

Gruppe 1 (3): ✓ Muster Alex (96 / 100) ✓ Muster Chris (96 / 100)
 96 / 100
 Gruppenbenotung
 +Abgabe von: Einstein Alfred
 +Note von: Teacher E.
 +Original Datum/Zeit: 16.08.2018 11:55
 +Feedback:
 Gute Arbeit!



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

Bevor die zentralen Schritte dieser Anleitung durchgeführt werden können, sind einige Vorbereitungsmaßnahmen zu setzen. Erstellen Sie zunächst eine Gruppenverwaltung und legen Sie Gruppen an, wie im Cheat Sheet „Gruppenverwaltung anlegen“ gezeigt wird. Führen Sie anschließend die Gruppenanmeldung durch, um die Gruppen zu befüllen. Danach legen Sie eine bewertbare Aktivität (z.B. eine Aufgabe) an. Nachdem die Studierenden die entsprechende Leistung erbracht haben, bewerten Sie jeweils eine/n Studierende/n jeder Gruppe.

1. Öffnen Sie danach die Gruppenverwaltung. Im Register „Bewertung“ [1a] wählen Sie nun im entsprechenden Drop-down-Menü jene Aktivität aus, für die der Kopiervorgang der Bewertungen durchgeführt werden soll [1b]. Verschiedene Filteroptionen erlauben eine Spezifizierung der Gruppenauswahl [1c]. Setzen Sie den Parameter „Gruppe(n)“ auf den Wert „Konfliktfrei“ [1d]. Konfliktfreie Gruppen sind solche, bei denen nur ein Gruppenmitglied eine Bewertung für die ausgewählte Aktivität erhalten hat. Danach klicken Sie auf „Vorschau aktualisieren“ [1e], um alle verfügbaren Gruppen anzeigen zu lassen, bei denen die Bewertung und ggf. das Feedback auf Gruppenmitglieder übertragen werden können. Prüfen Sie hier zur Sicherheit die zu übertragenden Referenzbewertungen sowie das Feedback. Markieren Sie nun die Kontrollkästchen jener Gruppen, für die die Übertragung durchgeführt werden soll [1f]. Um den Prozess zu starten, klicken Sie auf die Schaltfläche „Übertragen“ [1g].
2. In der Vorschau sehen Sie die Studierenden, auf die die Bewertung und das Feedback übertragen werden. Prüfen Sie die angezeigten Daten - besonders die Referenzwerte der Spalte „Rückmeldung“. Wenn Sie sicher sind, dass der Prozess gestartet werden soll, klicken Sie auf die Schaltfläche „Weiter“.
3. Nach erfolgreicher Übertragung der Daten erhalten Sie eine entsprechende Rückmeldung inklusive einer Auflistung der durchgeführten Änderungen.